



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

**PADDno-2024-116**

**Teknisen johtajan harkinnanvaraisen palkkion maksatus**

Padasjoen Vesihuolto Oy on kutsunut yhtiön toimitusjohtajaksi Padasjoen kunnan tekninen johtaja xxx xxxx. Toimitusjohtajuudesta maksetaan kuukausikohtaista palkkiota.

Padasjoen Vesihuolto Oy:n ja Padasjoen kunnan välillä käydyissä keskusteluissa on sovittu, että on tarkoituksenmukaista, että Vesihuolto Oy:n maksama palkkio suoritetaan kunnan palkanmaksujärjestelmä Populuksen kautta. Vesihuolto Oy maksaa palkkion, jonka kunta laskuttaa yhtiöltä.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 30 § kohta 4) kunnanjohtajan toimivalta

**Päätös**

Päätän, että 1.4.2025 lukien Padasjoen Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajan palkkio maksetaan kunnan palkanmaksujärjestelmän kautta. Kunta laskuttaa palkkion määrän Padasjoen Vesihuolto Oy:ltä.

**Tiedoksi**

KH, Padasjoen Vesihuolto Oy, palkanlaskenta, tekninen johtaja

**Allekirjoitus**

Juha Rehula, kunnanjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 19.9.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 12

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**kunnanhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00